



# PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Nansarunai Telp. (0526) 2091554 Fax. (0526) 2091554 E-mail : pendidikan\_bartim@yahoo.co.id  
TAMIANG LAYANG

### URAIAN SINGKAT PEKERJAAN (USP)

PROGRAM : PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN  
KEGIATAN : PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA  
SUB KEGIATAN : PEMBANGUNAN UNIT SEKOLAH BARU (USB)  
PEKERJAAN : BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN SMPN SATU ATAP 2 PATANGKEP TUTUI (PEMBANGUNAN RUANG KANTOR (SMP))  
LOKASI : SMPN SATAP 2 PATANGKEP TUTUI, DESA MAWANI, KEC. PATANGKEP TUTUI, KABUPATEN BARITO TIMUR  
T. A : 2023

#### A. TAHAPAN PEKERJAAN

Tahapan Pekerjaan dalam kegiatan ini mencakup :

1. Pengadaan Tenaga Kerja
2. Pengadaan Bahan dan Material
3. Pengadaan Peralatan, Alat Bantu, Alat Pelindung Diri dan Alat Pelindung Kerja sesuai dengan kebutuhan pada lingkup pekerjaan tersebut diatas.
4. Membuat dan menyampaikan Time Schedule Pekerjaan
5. Melaksanakan Pemeliharaan Pekerjaan (Selama Masa Pemeliharaan Pekerjaan)

#### B. LINGKUP PEKERJAAN

##### 1. JENIS PEKERJAAN

Pekerjaan ini secara umum termasuk dalam jenis Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung.

##### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup Pekerjaan secara garis besar adalah sebagai berikut:

- A. PEKERJAAN PERSIAPAN
- B. PENERAPAN SMKK
- C. PEKERJAAN BETON
- D. PEKERJAAN LANTAI
- E. PEKERJAAN DINDING PASANGAN
- F. PEKERJAAN KUSEN PINTU DAN JENDELA
- G. PEKERJAAN ATAP

#### C. KELUARAN KEGIATAN ATAU PRODUK YANG DIHASIKAN

Keluaran/produk yang dihasilkan dari Pekerjaan adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya Pekerjaan fisik bangunan sesuai Gambar Rencana, Spesifikasi Teknis, Penerapan Konsep SMKK dan biaya (Sesuai harga pada Surat Perjanjian/Perintah Kerja)
2. Hasil Fisik Bangunan yang kuat dan kokoh serta berfungsi dengan baik.
3. Tersediannya Fasilitas Sarana dan Prasarana untuk Pendidikan Sekolah Menengah Pertama.

#### D. TAHAP PELAPORAN

Penyedia wajib membuat dan menyampaikan Laporan Pekerjaan sebagai syarat kelengkapan dokumen pembayaran berupa :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan
2. Back Up Data
3. Gambar Terlaksana (*As Built Drawing*)
4. Laporan Dokumentasi Pekerjaan

**E. WAKTU PELAKSANAAN**

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini selama 90 (Sembilan Puluh Hari) hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Kerja atau Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

**F. PERKIRAAN BIAYA**

Pagu : Rp 200.000.000,- (*Dua Ratus Juta Rupiah*).

HPS : Rp 199.900.000,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*).

**G. PRODUKSI DALAM NEGERI**

Semua kegiatan jasa Kostrusi ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia dan sebesar-besarnya menggunakan Tenaga Kerja dan Produk Dalam Negeri

Tamiang Layang, 26 Mei 2023

Mengetahui/menyetujui;  
Pengguna Anggaran (PA) yang  
Bertindak Sebagai Pejabat Pembuat  
Komitmen (PPK) Selaku Pejabat  
Penandatanganan Kontrak

Dibuat Oleh;  
Pelimpahan Sebagai Kewenangan PPK  
Dinas Pendidikan Kab. Bartim  
Bidang PPSMP

**SABAI,S.Pd.,MM**  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP. 196905141998031010

**SATRIYADI, ST., MT**  
NIP. 19800415 200701 1 013